

گزارش عملکرد سه ماهه چهارم ۱۳۹۹

ثبت کتب خریداری شده جدید در کتابخانه

اصلاح کتب موجود

–ثبت دستی

– آماده سازی (مهر و تگ زدن)

–ورود اطلاعات و فهرستنویسی

– تهیه برچسب عطف و بارکد و قراردادن آنها بر روی کتب

– چیدن کتابها در قفسه

بازبینی و به روز رسانی اطلاعات در صفحه کتابخانه

پاسخگویی به مراجعه کنندگان در بخش امانت

شرکت پرسنل در کلاس ها و کارگاه های تخصصی غیر حضوری

تهیه پیش نمایش از پایان نامه موجود در کتابخانه دیجیتال در جهت همکاری با کتابخانه مرکزی