

گزارش عملکرد سه ماهه سوم ۱۴۰۰

ثبت پایان نامه ها و کتب جدید در کتابخانه

-ثبت دستی

- آماده سازی (مهر و تگ زدن)

-ورود اطلاعات و فهرستنویسی

- تهیه برچسب عطف و بارکد و قراردادن آنها بر روی کتب و پایان نامه

- چیدن کتابها در قفسه

بازبینی و به روز رسانی اطلاعات در صفحه کتابخانه

پاسخگویی به مراجعه کنندگان در بخش امانت

تمدید خودکار امانت کتب در دست امانت در ایام کرونا

شرکت پرسنل در کلاس ها و کارگاه های تخصصی غیر حضوری