

گزارش عملکرد سالیانه ۱۳۹۹

اصلاح و ثبت برخی کتب موجود در کتابخانه و همچنین کتب جدید خریداری شده

–ثبت دستی

– آماده سازی (مهر و تگ زدن)

–ورود اطلاعات و فهرستنویسی

– تهیه برچسب عطف و بارکد و قراردادن آنها بر روی کتب

– چیدن کتابها در قفسه

بازبینی و به روز رسانی اطلاعات در صفحه کتابخانه

پاسخگویی به مراجعه کنندگان در بخش امانت

شرکت پرسنل در کلاس ها و کارگاه های تخصصی غیر حضوری

تهیه پیش نمایش از کتاب های الکترونیکی موجود در کتابخانه دیجیتال در جهت همکاری با کتابخانه مرکزی

تمدید خودکار کتاب های در دست امانت در ایام کرونا

تهیه پیش نمایش از پایان نامه موجود در کتابخانه دیجیتال در جهت همکاری با کتابخانه مرکزی